

**ESNE**

Centro adscrito a  
**Universidad  
Camilo José Cela**

---

Planificación de la Docencia Universitaria  
**Grado en Diseño de Producto**

---

Guía Docente

Curso Académico 2021/2022

# Gestión del Diseño

---

## Datos de Identificación de la asignatura

### Título

Grado en Diseño de Producto

Tipo de asignatura (básica,  
obligatoria u optativa)

Obligatoria

### Módulo

Módulo de Empresas

Créditos ECTS

6

Denominación de la  
Asignatura

Gestión del Diseño

Modalidad/es de enseñanza

Presencial

### Código

3330

Profesor

Irene Estrada Martínez

### Curso

Cuarto

Lengua vehicular

Español

### Semestre

Primero

---

## Profesorado de la Asignatura

### Profesor

Irene Estrada

### Datos de Contacto

[irene.estrada@esne.es](mailto:irene.estrada@esne.es)

### Tutorías Académicas

Para todas las consultas relativas a la materia, los alumnos pueden

contactar con el profesor a través del e-mail para concertar una sesión presencial.

---

## Requisitos Previos

### Esenciales

Los propios del título

### Aconsejables

Conocimientos básicos sobre diseño, proyectos y empresas

---

## Sentido y Aportaciones de la asignatura al Plan de Estudios

### Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura

Esta asignatura pertenece al módulo de Empresas, del Plan de Estudios del Grado en Diseño de Producto.

### Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum

Esta asignatura pretende entender la gestión de proyectos, la gestión presupuestaria, la coordinación, la gestión del tiempo, la planificación, así como los diferentes roles existentes en un equipo de trabajo relacionado con el diseño de producto. Dichas habilidades y formas de entender la profesión se van adquiriendo de manera intuitiva a medida que se van superando los cursos. No obstante, en esta asignatura concreta se amplía la visión global con conocimientos propios y extendidos en la materia. Así mismo podemos

encontrar sinergias con asignaturas como Comunicación y Marketing, al familiarizarse con los procesos de negocio y la gestión de la oficina, certificación, licencias y requisitos, como forma vehicular de entender las distintas necesidades en el día a día de un diseñador.

---

## Resultados de aprendizaje en relación con las competencias que desarrolla la materia

### Competencias genéricas

**CG01.** Capacidad para el pensamiento analítico y crítico de las tendencias y vanguardias del diseño de producto.

**CG02.** Capacidad para tomar decisiones y ejercer liderazgo en los proyectos relacionados con el diseño de producto.

**CG03.** Capacidad para el uso de las TICs, sistemas de información y bases de datos aplicadas a entornos del diseño de producto.

### Competencias básicas

**CB2.** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3.** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4.** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5.** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias transversales

**CT7.** Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones: Disponibilidad al cambio; buena disposición ante retos y riesgos; capacidad de diálogo integrador; modificación consciente de objetivos, actitudes, etc. ante nueva información. Capacidad para percibir, interpretar y responder a su entorno.

**CT8.** Organización, planificación y gestión del tiempo: Capacidad de establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo de una forma efectiva.

### Competencias específicas

**CE9.** Entender la gestión de proyectos, la gestión presupuestaria, la coordinación, la gestión del tiempo, la planificación, así como los diferentes roles existentes en un equipo de trabajo relacionado con el diseño de producto.

**CE10.** Familiarizarse con los procesos de negocio y la gestión de la oficina (marketing, planificación estratégica, gestión financiera), certificación, licencias y requisitos.

---

## Resultados de aprendizaje relacionados con la asignatura

### Al finalizar la asignatura

- Comprender las estructuras empresariales y el modo en que el diseño puede contribuir a la innovación y a su éxito.
- Comprender los diferentes roles que el diseño puede desempeñar como fuente de innovación en el tejido empresarial.

- Comprender la complejidad de una organización económica, las estructuras empresariales y el modo en que el diseño puede contribuir a la innovación y a su éxito.
- Poner en perspectiva la actividad del diseñador dentro de la política global de diseño de la empresa.
- Asimilar que el diseño tiene que responder tanto a las necesidades del usuario como a las necesidades económicas y empresariales.
- Adquirir un conocimiento básico sobre la gestión del diseño tanto en entes públicos como en privados
- Comprender cómo se organiza un proyecto de diseño de forma eficiente en el marco empresarial.
- Integrar transversalmente los contenidos de la asignatura con los proporcionados en otras asignaturas.

---

## Contenidos / Temario / Unidades Didácticas

### Breve descripción de los contenidos

Fundamentos de la gestión y organización empresarial. El diseño desde la óptica de la empresa: la gestión de intangibles. Los diferentes grados de adopción del diseño por parte de la empresa. Diseño y estrategia: los vectores de visibilidad de la empresa. Modelos de análisis estratégico. La política corporativa de diseño; alineación entre política de diseño y estrategia corporativa. La dirección del diseño; herramientas e indicadores para la toma de decisiones. Diseño de servicios. La gestión del proyecto. Planificar proyectos de diseño como herramienta estratégica para la gestión del diseño. El valor del diseño. Las mediciones del diseño. Organización y estructura de las empresas de diseño y los departamentos de diseño de las empresas. Roles y equipos de diseño, así como perfiles emergentes dentro del diseño

## Temario desarrollado

El programa del curso se estructura a partir de un modelo constructivo de aprendizaje que persigue la consecución de un pensamiento crítico por parte del alumno. La pedagogía propone herramientas y estrategias para procurar una praxis académica activa.

- 1. Introducción al design management**
- 2. Gestión y promoción pública del diseño**
- 3. La “design ladder” y los grados de adopción del diseño.**
- 4. Gestionar la influencia del diseño y el diseñador**
- 5. Planificar proyectos de diseño**  
Distintas aproximaciones a la resolución de un mismo reto de diseño
- 6. Visión meta del diseño: el diseño de servicios**  
¿Qué es el diseño de servicios?  
Proyectos de diseño de servicios  
Arquetipos de servicios  
Herramientas del diseño de servicios
- 7. Gestión de equipos de diseño, roles y diseñadores emergentes**

---

## Cronograma

Unidades Didácticas / Temas	Período Temporal
<b>1.</b> Fundamentos de gestión y organización empresarial	1
<b>2.</b> Introducción al design management	2
<b>3.</b> El diseño desde la promoción pública del diseño	3
<b>4.</b> La “design ladder” y los grados de adopción del diseño	4

5. Diseño, estrategia e influencia del diseño	5
6. La política corporativa de diseño	6
7. La dirección del diseño	7
8. Diseño de servicios	8-9-10
9. Planificar y gestionar proyectos de diseño	11
10. El valor del diseño	12
11. Organización y estructura de las empresas de diseño y los departamentos de diseño de las empresas	13

---

## Modalidades Organizativas y Métodos de Enseñanza

El desarrollo del programa y la consecución de los objetivos de aprendizaje establecidos requieren de un trabajo continuado del alumno a lo largo de todo el año, alrededor de las siguientes actividades:

- Asistencia a clases
- Consulta, estudio del material bibliográfico
- Realización de trabajos prácticos que a lo largo del curso se propongan. Presentaciones públicas de los trabajos
- Discusiones y debates sobre temas afines con la materia



Modalidad organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas		
			Presencial	Trabajo autónomo	Total
<p><b>Lección Magistral.</b>                      Actividad formativa en el aula que, utilizando la metodología expositiva, prioriza la acción docente del profesor.</p> <p><b>Seminario.</b>                      Actividad formativa en el aula-seminario que, bajo la guía del profesor, fomenta el aprendizaje cooperativo entre los alumnos y se ordena al estudio de casos o de la cuestión a estudiar.</p>	<p><b>Método expositivo.</b>                      Metodología que prioriza la acción docente del profesor, exigiéndose del alumno la preparación previa y el estudio posterior.</p>	CG01, CG02, CG03, CB2, CB3, CB4, CEB5, CT7, CT8, CE9, CE10	45	-	45
<p><b>Taller.</b> Actividad formativa en el aula-taller que, bajo la guía del profesor, se ordena a la resolución individual o cooperativa de ejercicios y problemas o a la ejecución de trabajos técnicos o artísticos.</p>	<p><b>Discusión de casos reales.</b>                      Utilización de casos de estudio reales que permitan la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos. Además, la realización de un análisis y una discusión común de cada situación.</p>	CG01, CG02, CG03, CB2, CB3, CB4, CEB5, CT7, CT8, CE9, CE10	15	-	15

<p><b>Tutoría.</b> Actividad formativa fuera del aula que fomenta el aprendizaje autónomo, con el apoyo de la acción de guía y seguimiento por medio de un tutor.</p>	<p><b>Aprendizaje cooperativo.</b>          Los alumnos aprenden a colaborar con otras personas (compañeros y profesores) para resolver de forma creativa, integradora y constructiva los interrogantes y problemas identificados a partir de los casos planteados, utilizando los conocimientos y los recursos materiales disponibles.</p>	<p>CG01, CG02, CG03, CB2, CB3, CB4, CEB5, CT7, CT8, CE9, CE10</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>30</p>
<p><b>Trabajo autónomo.</b>          Actividad formativa fuera del aula que, sin una guía directa del profesor o tutor, fomenta el aprendizaje autónomo del alumno.</p>	<p>Metodología que prioriza la acción autónoma el alumno más allá de la acción docente del profesor, ya sea anterior o posterior a ésta.</p>	<p>CG01, CG02, CG03, CB2, CB3, CB4, CEB5, CT7, CT8, CE9, CE10</p>	<p>-</p>	<p>60</p>	<p>60</p>

## Sistema de Evaluación

Actividades de Evaluación	Criterios de Evaluación	Valoración respecto a la Calificación Final
---------------------------	-------------------------	---

Disertación: presentaciones públicas, talleres, jornadas (incluye correcciones obligatorias)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Calidad de la propuesta</li><li>● Intencionalidad del diseño</li><li>● Presentación de la información</li></ul>	10%
Examen escrito: Tests, preguntas breves, preguntas de desarrollo, ejercicios, problemas, supuestos.	Pruebas objetivas divididas en dos partes: preguntas de conceptos y examen de competencias prácticas	60%
Prácticas	Simulaciones; ejercicios; trabajo de campo	20%
Asistencia participativa y Autoevaluación	Actitud en clase y valores particulares. Diálogo teórico y crítico, relación con el grupo, interés e implicación. Autoevaluación.	10%

## Consideraciones generales acerca de la evaluación

Se reservará un porcentaje de la nota para valorar la presencia participativa del alumno en clase. Otro porcentaje que se determinará previamente corresponderá a la resolución de prácticas o pruebas intermedias. Se destinará finalmente, el resto de la nota, a una prueba definitiva. Cuando sea posible la presentación de prácticas del alumno será digital vía campus.

### Asistencia a Clase

La asistencia a clase es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse a examen debiendo acudir a la siguiente convocatoria. No es necesario justificar las faltas, y por tanto no se admitirán justificantes de las mismas, por lo que superado el 20% de faltas de asistencia, el alumno deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.

La Dirección/Coordinación de la Titulación podrá considerar situaciones excepcionales, previo informe documental, debiendo ser aprobadas por la Dirección Académica de ESNE.

Se exigirá puntualidad al alumno en el comienzo de las clases. Una vez transcurridos cinco minutos de cortesía, el profesor podrá denegar la entrada en el aula.

### Entregas de Trabajos

En convocatoria ordinaria, los alumnos deben presentar al menos el 75% de los trabajos y proyectos que se les soliciten. La no entrega de un trabajo supondrá suspender la asignatura.

Los trabajos deben entregarse en las fechas que solicite el profesor, no admitiéndose entregas posteriores. Si excepcionalmente se aceptase un trabajo fuera de plazo, la máxima calificación a obtener será 6.

En los trabajos en grupo, la calificación será individual por cada alumno, atendiendo a criterios de conocimiento de la materia, esfuerzo, presentación, asistencia a tutorías, etc. Por tanto, miembros de un mismo grupo pueden tener calificaciones diferentes. Los trabajos, una vez

calificados, deben ser retirados por los alumnos en el tiempo que se determine. Pasado este plazo, los trabajos podrán ser destruidos.

### **Evaluación en convocatoria Ordinaria**

En ambas convocatorias, la calificación mínima para aprobar la asignatura es de 5 (cinco). La nota mínima de examen para aplicar la ponderación es de 4 (cuatro).

El alumno aprobará la asignatura en convocatoria ordinaria por la evaluación de los trabajos realizados en clase y fuera de clase, teniéndose en cuenta la asistencia, la participación y el interés en el aula con un 10% de la nota. Se señala que además de este beneficio en la proporción de la nota, estas actitudes positivas redundan en el aprendizaje y evolución del alumno, que será igualmente valorado por el profesor.

El trabajo realizado por el alumno durante el curso deberá alcanzar el nivel mínimo exigible para satisfacer los objetivos que marca la asignatura.

### **Evaluación extraordinaria**

En la evaluación extraordinaria, los alumnos deben volver a presentar los trabajos que no hayan sido aprobados en convocatoria ordinaria. Además, el profesor de la asignatura podrá solicitar la realización de un trabajo extra en la evaluación extraordinaria. Si en la convocatoria ordinaria el alumno aprueba las entregas solicitadas y suspende el examen, será potestad del profesor solicitar la realización de nuevos trabajos en la convocatoria extraordinaria.

---

## **Bibliografía / Webgrafía**

### **Bibliografía básica**

- Best, Kathryn. *Management del diseño*. Parramon, 2016.
- Viladàs, Xènia. *Diseño rentable*. Index Book, 2010.
- IDEO. *The Field Guide to Human-Centered Design*, 2015.  
URL: <http://www.designkit.org/>

### Bibliografía complementaria

- Calabretta, Giulia. *Strategic Design*. BIS Publishers, 2016.
- Penin, Lara. *Designing the invisible*. Bloomsbury Publishing, 2018.  
Impreso.

### Revistas y Otras Publicaciones

- Revista *Harvard Business Review*. Cambridge, Massachusetts.
- Revista *dmi:Review*. Boston, Massachusetts.

### Webgrafía

- Revista *Harvard Business Review*: <https://www.hbr.com/>
- Revista *Forbes* <https://www.forbes.com/>
- Revista *Fast Company*: <https://www.fastcompany.com/>
- Revista *Wired*: <https://www.wired.com/>

---

## Observaciones

El plagio evidenciado en los trabajos o exámenes será calificado con nota “0”, y la pérdida de esa convocatoria, para el estudiante o estudiantes responsables.

El alumno deberá respetar en todo momento la propiedad intelectual de otros autores no haciendo uso del trabajo de otros sin aclarar este punto y sin citar las fuentes originales.

Para la ejecución de los exámenes el alumno no podrá hacer uso de material no autorizado. Esto será motivo de calificación “0” y pérdida de esa convocatoria.

Los alumnos matriculados dispondrán de cuatro convocatorias para aprobar la

asignatura más otras dos extraordinarias.

Cuando en el acta de la asignatura el alumno sea calificado como “No Presentado” (NP), se consumirá convocatoria.

ESNE fija para sus titulaciones un sistema de calificaciones que se corresponde con lo regulado por los artículos 5.4 y 6 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional). En dichos artículos, que la universidad aplica, se regula lo siguiente: “Los resultados obtenidos por el estudiante en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa... La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

<b>Escala numérica</b>	<b>Calificación cualitativa</b>
De 0,0 a 4,99	Suspenso (SS)
De 5 a 6,99	Aprobado (AP)
De 7 a 8,99	Notable (NT)
De 9 a 10	Sobresaliente (SB)

Las calificaciones de los estudiantes son fruto de un sistema de evaluación continua, que permite valorar de forma constante su trabajo, actitud, participación y asimilación del conocimiento. La asistencia y la participación del

estudiante en las sesiones docentes, por lo tanto, son esenciales para el desarrollo del sistema, y, como tal, evaluables y calificables.