

GRADO EN DISEÑO DE PRODUCTO

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

INGLÉS II

CURSO ACADÉMICO 2018 – 2019

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Título:	Grado en Diseño de Producto
Módulo:	Idioma
Denominación de la asignatura:	Inglés II
Código:	3319
Curso:	Segundo
Semestre:	Anual
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial
Profesor:	Dra. Marian de la Morena
Lengua vehicular:	Inglés
Página web: www.esne.es	

2. PROFESORADO DE LA ASIGNATURA

Profesor:

Dra Marian de la Morena (marian.delamorena@esne.es)

TUTORÍAS ACADÉMICAS: Para todas las consultas relativas a la materia, los alumnos pueden contactar con el/los profesores a través del e-mail y en el despacho a las horas de tutoría que se harán públicas, en el portal del alumno.

3. REQUISITOS PREVIOS

Esenciales:

Los propios del título.

Aconsejables:

Conocimientos de inglés general de nivel B2

4. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

Esta asignatura pertenece a la materia de inglés. Constituye una de las dos asignaturas de formación obligatoria perteneciente al módulo de idioma .

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

La asignatura Inglés II, forma parte del proyecto global de ESNE como centro de diseño, por lo que está integrada en el currículum de las cinco carreras de diseño que el centro ofrece. Se enfoca a la adquisición y perfeccionamiento de las cuatro destrezas que forman la base de la competencia comunicativa: comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción de textos escritos. El carácter especializado de la presente asignatura trata de abarcar la complejidad del lenguaje técnico especializado en los diferentes campos del Producto.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

El aprendizaje y perfeccionamiento del idioma no nativo favorece la inserción en entornos profesionales a nivel internacional, así como el manejo de programas y bibliografía en tal idioma.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG01 - Capacidad para el pensamiento analítico y crítico de las tendencias y vanguardias del diseño de producto.

CG02 - Capacidad para tomar decisiones y ejercer liderazgo en los proyectos relacionados con el diseño de producto.

CG03 - Capacidad para el uso de las TIC, sistemas de información y bases de datos aplicadas a entornos del diseño de producto.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT4 - Aprendizaje autónomo y continuo: Capacidad ser autor de su propio desarrollo, eligiendo los caminos, las estrategias, las herramientas y los momentos que considere pertinentes para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido, así como de seleccionar las mejores estrategias (las más eficaces y eficientes) para alcanzar sus objetivos de aprendizaje.

CT7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones: Disponibilidad al cambio; buena disposición ante retos y riesgos; capacidad de diálogo integrador; modificación consciente de objetivos, actitudes, etc. ante nueva información. Capacidad para percibir, interpretar y responder a su entorno.

CT9 - Comunicación y habilidades en las relaciones interpersonales. Capacidad de relacionarse positivamente y transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, tanto oralmente, mediante la palabra y/o los gestos como escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE28 - Leer y comprender textos y material de estudio en idioma inglés, comunicarse con fluidez, recopilar información sobre temas profesionales y redactar textos de una complejidad y extensión media, correspondiente a un nivel B2.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA

- El estudiante habrá ampliado sus habilidades de comprensión auditiva, lectora, oral y escrita que le permitan manejarse con soltura en ámbitos complejos de desenvolvimiento de su vida relacional.
- El alumno habrá adquirido la capacidad de trabajar en inglés en una industria internacional.

6. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Breve descripción de los contenidos

Durante este curso se pretende que el estudiante obtenga ciertas destrezas requeridas en el nivel cursado. Al estudiante se le supone unos conocimientos, previos por lo que en este curso se le exigirá una fluidez mayor en conversaciones y se trabajará para que pueda entender y producir de manera eficaz incluso en un ámbito anglosajón.

Contenidos gramaticales:

- Ampliación de las Question Tags.
- Verbos modales para hablar de posibilidad en tiempo presente y futuro (could, may, might).
- Futuro continuo y futuro perfecto.
- Tiempos narrativos: pasado continuo, pasado simple, pasado perfecto simple, pasado perfecto continuo.
- Cómo expresar énfasis.
- Used to/Would/Be used to/Get used to/Usually.
- Ampliación de las conjunciones y los conectores discursivos (temporales: after, afterwards, once + present perfect; finales: to, in order to, so that; causales: because, because of; concesivas y adversativas: although, though, but, however, nevertheless, in spite of, despite the fact that; consecutivas: so that).
- Estructuras posibles con el grado comparativo (The quicker, the better; it's getting warmer and warmer).

- Ampliación de la pasiva.
- Have/get something done.
- It's time/I'd rather/I'd better.
- Ampliación del reported speech (énfasis en los reporting verbs).
- Adverbios que no toman la terminación -ly (hard/hardly).
- Oraciones de relativo (defining/non-defining).
- Adjetivos acabados en -ed/-ing.
- Must/Might/Can't have
- Recursos para secuenciar el discurso (having + past participle, After/Before/On/While + ing form)
- Pronombres reflexivos.
- Estructuras verbales (verbs + -ing; verbs + infinitive; verbs + object + infinitive; verbs with double possibility).
- Phrasal verbs adaptados al nivel.
- Idioms adaptados al nivel.
- Verbos que rigen preposición.
- Estructuras con too/enough/quite/rather/so/such.
- Estructura I wish.

Producción escrita:

A este nivel el estudiante debe comenzar a manejar con facilidad un registro variado de conectores discursivos y conocer el registro y el estilo para poder adecuarlos a las distintas propuestas orales y escritas trabajadas a lo largo del curso. El estudiante debe manejar una variedad temática amplia organizando el discurso de una manera lógica y coherente. Los argumentos expuestos en cada una de las tareas deben ser apoyados por razonamientos y ejemplos relacionados con la temática de cada tarea.

7. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1	16 y 23 sep.
Tema 2	30 sep., 7, 14, 21 oct.
Tema 3	28 oct., 4, 11 y 18 nov.
Tema 4	25 nov., 2 y 9 dic.
Tema 5	16 dic., 13 ene.
REPASO Y SEGUIMIENTO	3 feb.
Tema 6	10 y 17 feb.
Tema 7	24 feb., 2 y 9 mar.
Tema 8	16 y 30 mar.
Tema 9	6, 13 abr.

8. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Lección Magistral: Actividad formativa en el aula que, utilizando la metodología expositiva, prioriza la acción docente del profesor.	Método expositivo: metodología que prioriza la acción docente del profesor, exigiéndose del alumno la preparación previa y el estudio posterior.	CG01, CG02, CG03, CB1, CB4, CB5, CT4, CT7, CT9, CE28	50	-	50
Taller: Actividad formativa en el aula-taller que, bajo la guía del profesor, se ordena a la resolución individual o cooperativa de ejercicios y problemas o a la ejecución de trabajos técnicos o artísticos.	Aprendizaje cooperativo: los alumnos aprenden a colaborar con otras personas (compañeros y profesores) para resolver de forma creativa, integradora y constructiva los interrogantes y problemas identificados a partir de los casos planteados, utilizando los conocimientos y los recursos materiales disponibles.	CG01, CG02, CG03, CB1, CB4, CB5, CT4, CT7, CT9, CE28	10	-	10
Seminario: Actividad formativa en el aula-seminario o que, bajo la					

guía del profesor, fomenta el aprendizaje cooperativo entre los alumnos y se ordena al estudio de casos o de la cuestión a estudiar.					
Tutoría: Actividad formativa fuera del aula que fomenta el aprendizaje autónomo, con el apoyo de la acción de guía y seguimiento por medio de un tutor.	Discusión de casos reales: utilización de casos de estudio reales que permitan la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos. Además, la realización de un análisis y una discusión común de cada situación.	CG01, CG02, CG03, CB1, CB4, CB5, CT4, CT7, CT9, CE28	15	15	30
Trabajo autónomo: Actividad formativa fuera del aula que, sin una guía directa del profesor o tutor, fomenta el aprendizaje autónomo del alumno.	Contrato de aprendizaje autónomo: metodología que prioriza la acción autónoma el alumno más allá de las acción docente del profesor, ya sea anterior o posterior a ésta.	CG01, CG02, CG03, CB1, CB4, CB5, CT4, CT7, CT9, CE28	-	60	60

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Examen escrito.	Tests, preguntas breves,	

	preguntas de desarrollo, ejercicios, problemas, supuestos.	60%
Disertación.	Presentación de ponencias en clase, seminarios, talleres, jornadas.	20%
Asistencia Participativa y Participación. Sistemas de autoevaluación.	Grado de participación y autoevaluación en el desarrollo de las clases	20%

Para superar la asignatura es necesario aprobar el examen final, y realizar todos los trabajos escritos y orales, que engloban los trabajos y proyectos individuales y/o cooperativos, tanto si se trata de evaluación continua como de convocatoria extraordinaria.

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

ASISTENCIA A CLASE

La asistencia a clase es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse a examen debiendo acudir a la siguiente convocatoria. No es necesario justificar las faltas, y por tanto no se admitirán justificantes de las mismas, por lo que superado el 20% de faltas de asistencia, el alumno deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.

La Dirección/Coordinación de la Titulación podrá considerar situaciones excepcionales, previo informe documental, debiendo ser aprobadas por la Dirección Académica de ESNE. Se exigirá puntualidad al alumno en el comienzo de las clases. Una vez transcurridos cinco minutos de cortesía, el profesor podrá denegar la entrada en el aula.

ENTREGAS DE TRABAJOS

En convocatoria ordinaria, los alumnos deben presentar y aprobar todas las entregas que se les soliciten. La no entrega de un trabajo supondrá suspender la asignatura.

Los trabajos deben entregarse en las fechas que solicite el profesor, no admitiéndose entregas posteriores. Si excepcionalmente se aceptase un trabajo fuera de plazo, la máxima calificación a obtener será 7.

En los trabajos en grupo, la calificación será individual por cada alumno, atendiendo a criterios de conocimiento de la materia, esfuerzo, presentación, asistencia a tutorías, etc. Por tanto, miembros de un mismo grupo pueden tener calificaciones diferentes.

Los trabajos, una vez calificados, deben ser retirados por los alumnos en el tiempo que se determine. Pasado este plazo, los trabajos podrán ser destruidos.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

En la evaluación extraordinaria, los alumnos deben volver a presentar los trabajos que no hayan sido aprobados en convocatoria ordinaria. Además, el

- profesor de la asignatura podrá solicitar la realización de un trabajo extra en la evaluación extraordinaria.
- Si en la convocatoria ordinaria el alumno aprueba las entregas solicitadas y suspende el examen, será potestad del profesor solicitar la realización de nuevos trabajos en la convocatoria extraordinaria.

10. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

- Martin Hewings (2011). *Advanced Grammar in Use. Third Edition*. Cambridge UP.
- Michael McCarthy and Felicity O'Dell (2001). *English Vocabulary in Use: Upper--Intermediate & Advanced*. Cambridge UP.
- Sweeney, Simon (2003). *English for Business Communication*. Cambridge UP.

Bibliografía complementaria

- *Collins Cobuild Idioms Workbook* (2002). HarperCollins Publishers.
- DuPuis, Steven & Silva, John (2011). *Package Design Workbook: The Art and Science of Successful Packaging*. Rockport Publishers.
- Frutiger, Adrian (1998). *Signs and Symbols: Their Design and Meaning*.
- Gill, Bob (2003). *Graphic Design as a Second Language*. Images Publishing.
- Hewings, Martin (2007). *English Pronunciation in Use Advanced*. Cambridge UP.
- Miller, Brian (2011). *Above the Fold: Understanding the Principles of Successful Web Site Design*. HOW+Print Books.

- Seely, John (2005). *Oxford Guide to Effective Writing and Speaking*. Oxford: OUP.
- Seely, John (2009). *Oxford A--Z of Grammar and Punctuation*. Oxford: OUP.
- Swan, Michael (2005). *Practical English Usage (3rd edition)*. Oxford: OUP.
- Williams, Robin (2008) *The Non-Designer's Design Book*

www.digitalartsonline.co.uk/tutorials/

www.bbc.co.uk/learningenglish

www.ucreative.com/resources/design-terms/

11.- OBSERVACIONES

La asistencia es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse al examen en convocatoria ordinaria. No obstante, se le conservarán las notas de asistencia en clase y prácticas para la convocatoria extraordinaria.

La falta de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua y ordinaria, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas.

Todas las entregas deberán realizarse en el formato establecido por el profesor.